

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR.TRICE À L'INTÉGRATION

Le camp de jour NEO reçoit chaque année une soixantaine d'enfants en accompagnement et/ou à besoins particuliers. De plus, en 35 jours de camp, il y a plusieurs centaines de désorganisations ou comportements inadéquats marqués nécessitant l'intervention des animateurs-intervenants. Dans ce contexte, le poste de coordination à l'intégration est un poste essentiel pour répondre aux demandes d'accommodement reçues par le camp de jour. Le titulaire du poste s'occupe du traitement, de la réponse et de l'affectation des ressources en ce qui concerne les demandes d'accommodement. D plus, le coordonnateur est la personne chargée des interventions les plus lourdes au cours de l'été.

TÂCHES PRINCIPALES:

- Planifier et mettre en place l'ensemble de la logistique du volet de l'intégration;
- Effectuer l'évaluation et le traitement des demandes d'accommodement liées aux besoins particuliers;
- Effectuer des interventions majeures lors des désorganisations lourdes d'enfants;
- Prise en charge d'enfants, y compris ceux ayant des besoins particuliers et des troubles de comportement, dans différents contextes d'intervention;
- Mise en place de programmes d'intervention et d'outils pour favoriser l'inclusion des enfants;
- Participer à l'embauche des animateurs.trices et à la formation des animateurs.trices concernant les protocoles d'intervention et les besoins particuliers de la clientèle du camp de jour;
- Coordonner, encadrer, soutenir et superviser le travail de l'équipe d'intégration;
- Effectuer l'évaluation des animateurs.trices;
- Rencontre de rétroaction quotidienne ou hebdomadaire auprès des animateurs.trices à sa charge;
- S'assurer de l'application des règles de sécurité, des saines habitudes de vie et des protocoles d'intervention;
- Effectuer les suivis auprès des parents avec des enfants aux besoins particuliers;
- Se charger des tâches administratives en lien avec les animateurs.trices sous sa charge;
- Superviser et accompagner les animateurs.trices en intégration et les animateurs.trices en intervention sous sa direction;

COMPÉTENCES REQUISES:

- Très bonne autonomie
- Rigueur dans le suivi de ses dossiers
- Créativité
- Bonne capacité de gestion de projet
- Gestion des ressources humaines.

EXIGENCES

Être disponible à temps partiel les samedis et certains moments dans la semaine pour un total de 15h/semaine à partir du 15 février 2025;

Être disponible à temps plein (en semaine) à partir du 12 mai 2025;

Fin du contrat : 13 août 2025.

Clique ici



Fais parvenir ton CV avant le 5 janvier à maverick.aubert@patrolevis.org.

Seuls les candidats retenus seront contactés